

Utiliser les outils du coaching pour développer l'autonomie de ses collaborateurs

Programme

- **Les outils du manager coach**
 - Apprendre à clarifier ses objectifs et ses attentes, et savoir les transmettre
 - Le pilotage d'équipe : la définition des objectifs, le plan d'action, les indicateurs, le briefing
- **L'entretien individuel, instrument d'une communication efficace dans l'entreprise**
Pourquoi améliorer sa technique de l'entretien individuel ?
 - Les instruments d'une communication efficace
 - L'art de la critique constructive
 - Les attitudes du manager en entretien
 - Les différents entretiens dans l'entreprise :
 - L'entretien de résolution de problème
 - L'entretien de coaching
 - L'entretien d'annonce d'une décision
 - L'entretien d'évaluation
 - L'entretien de réprimande
 - L'entretien de recrutement
- **Enseigner à ses collaborateurs comment résoudre les problèmes :**
 - Apprendre à différencier la personne du comportement
 - Savoir donner des règles
 - Rendre ses collaborateurs autonomes
- **Délégation, mode d'emploi**
- **Soutenir**
 - La valorisation : savoir donner des signes de reconnaissance et en recevoir
 - Apprendre à motiver : repérer les valeurs et les moteurs de l'autre
 - Reconnaître ses propres erreurs
- **Communiquer efficacement**
 - Savoir comment chacun construit sa réalité
 - Apprendre à utiliser les outils du coach manager : écoute, reformulation, questionnement, recadrage, précision du langage, etc.
 - Optimiser ses ressources naturelles : l'ancrage de ressource, l'auto ancrage
- **Apprendre à se protéger des agressions**
 - Identifier les sources de conflit
 - Gérer son stress
 - Gérer les critiques agressives

Objectifs	<p>Dégager du temps pour se concentrer sur ses missions premières et ses projets</p> <p>Acquérir d'excellentes compétences pour être plus efficace dans son management</p> <p>Apprendre à développer la responsabilité et l'autonomie des collaborateurs</p>
Personnes concernées	Cadres et managers encadrant une équipe
Durée	2 jours + 1 jour